

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 08.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора по школе
от 09.04.2024 г. № 06-Пр-335-О

Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский» (далее по тексту - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; о внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. № 236, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471; приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 (СП 1.4.3648-20) «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящий Порядок, разработан с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей дошкольного возраста в Учреждение.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно - управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Порядок комплектования по программам дошкольного образования Учреждения

Комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

1. компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
4. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами –осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в период комплектования осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию (или замещающим его лицом) в течении 20 (двадцати) рабочих дней после получения заявления, но не позднее 31 августа текущего года.

Информирование о выделении места осуществляется по телефону, указанному в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на заявлении с указанием даты.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, заместитель директора по дошкольному образованию (или замещающего его лицо) в течение 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период комплектования, направляет родителю (законному представителю) ребенка по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о выделении ребенку места, попытках информирования родителя (законного представителя) ребенка о выделении места, истечении сроков явки для получения путевки.

Фактической датой получения информации о выделении места ребенку считается дата, зафиксированная в «Журнале регистрации и выдачи путевок» в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, в период с 01 июня по 31 августа, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно из следующих действий:

- Явиться в Учреждение для получения путевки (при наличии уважительных причин срок явки в Учреждение для получения путевки, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин);
- Подать заявление об отказе от места или сохранении в реестре с указанием желаемой даты получения места в Учреждении в случае ее изменения.
- Известить Учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки получения путевки и приема (зачисления) ребенка в Учреждение посредством заявления, поданного в Учреждение лично, почтовым отправлением, электронной почтой или сообщения заместителю директора по дошкольному образованию (или уполномоченному им лицу) по телефону.

Уважительными причинами для отсрочки в получении путевки и приема (зачисления) ребенка при предоставлении ему места являются:

- болезнь ребенка и (или) его законных представителей,
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении,
- командировка родителей (законных представителей),
- пожар, наводнение и иные, не зависящие от родителя (законного представителя) ребенка ситуации, не позволившие родителю (законному представителю) явиться в

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

Учреждение, в установленные настоящим Порядком.

Право получения места в Учреждение во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1; (пункты 1 - 4, 6, 1 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров; (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания; (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

- дети судей, мировых судей; (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. От 08.12.2010, с изм. От 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- дети военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Право получения места в Учреждение в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции»);

- дети военнослужащих; (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями; (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

- дети из многодетных семей; (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети одиноких матерей (отцов), имеющих 2-х и более детей, и из многодетных семей получать образование в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью;
- дети, братья и сестры которых посещают образовательную организацию на дату поступления ребенка.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место регистрации, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3. Правила приема детей

В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Правила приема по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учреждение обеспечивает гражданам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в п. Сибирский, а также дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в населенных пунктах, за которыми закреплено Учреждение.

При приеме (зачислении) заместитель директора по дошкольному образованию или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (Постановление), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в котором получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждение;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

Направление и прием (зачисление) детей в Учреждение осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются уполномоченным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заместителя директора Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.

Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложения 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью заместителя директора по дошкольному образованию его или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.

При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Принятые на обучение в Учреждение дети записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело с присвоением номера дела согласно нумерации Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течении 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в муниципальную автоматизированную информационную систему.

5. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются:

а) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

Директору
МКОУ ХМР СОШ п. Сибирский
Л.А. Ибрагимовой

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

поселок _____

улица _____

дом _____ квартира _____

Номер телефона _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

мама _____

папа _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

да;

нет;

язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования;
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. СИБИРСКИЙ»

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- комбинированная направленность;
- компенсирующая направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10,5 часов пребывания;
- иной режим пребывания

Желаемая дата приема на обучение _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

- да
- нет

Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- да
- нет

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

- да
- нет

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(а) _____

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

(дата)

(подпись)

